



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Biuro Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą
w Jastrzębiu-Zdroju ul. Przemysłowa 1
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
młodszy referent ds. kontroli biletowej i przewoźników

Liczba etatów: 2

Główne obowiązki:

1. Kontrola jakości wykonywanych usług :
 - punktualność i regularność kursowania autobusów,
 - czystość zewnętrzna i wewnętrzna autobusów,
 - właściwe oznakowanie autobusów (napisy, tablice kierunkowe),
 - wyposażenie autobusów (wywieszki z informacjami dla pasażerów, ilość i sprawność kasowników),
 - realizacja rozkładu jazdy ustalonym w umowie taborem,
 - obserwacja jazdy kierowców ze szczególnym uwzględnieniem zatrzymywania się na przystankach, zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom i przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
 - obserwacja potoków pasażerskich, ustalenie napełnień – frekwencji w kursach,
 - kontrola wyjazdów i zjazdów autobusów.
2. Kontrola przestrzegania postanowień umów z przewoźnikami.
 - sprawdzanie kart drogowych i dokonywanie w nich zapisów dotyczących miejsca, zakresu i wyników przeprowadzonej kontroli, sprzedaży biletów przez kierowcę, kultury obsługi,
 - kontrola dokumentacji przewozowej u przewoźników.
3. Kontrola biletowa pasażerów:
 - zgodność przejazdów z obowiązującą taryfą,
 - kontrolowanie ważności biletów,
 - nakładanie opłat dodatkowych i wystawianie protokołów-wezwań.
4. Prowadzenie dokumentacji:
 - wypełnianie raportu kontroli dziennej,
 - rozliczanie się z protokołów-wezwań w ściśle wyznaczonych terminach.

Obowiązki dodatkowe:

1. Kontrola jakości infrastruktury przystankowej obejmująca stan rozkładów jazdy, słupków i tablic przystankowych.
2. Kontrola dystrybucji biletów.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Priorytetu VIII – Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe.

Działanie 8.3: Rozwój inteligentnych systemów transportowych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko



Wymagania dodatkowe:

- znajomość funkcjonowania MZK, taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej,
- umiejętność pracy w zespole,
- bezkonfliktowość,
- sumienność w wykonywaniu powierzonych pracach,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kategorii B

Warunki pracy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu na stanowisku urzędniczym na okres sześciu miesięcy z możliwością przedłużenia.
- miejsce pracy: w terenie, na obszarze wszystkich gmin wchodzących w skład MZK,
- w systemie zmianowym (w godzinach 6⁰⁰-14⁰⁰: 14⁰⁰-22⁰⁰) od poniedziałku do piątku,
- w zależności od potrzeb doraźnych możliwa również w innych godzinach oraz w soboty i w niedziele,
- praca na ww. stanowisku łączy się z dużym obciążeniem psychicznym, koniecznością podejmowania decyzji pod presją czasu i wykonywana jest w zmiennych warunkach atmosferycznych.
- wynagradzanie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z dnia 17 maja 2018r., poz. 936) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Biurze Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

Wskaźnik zatrudnienia:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZK z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- własnoręcznie napisany list motywacyjny,
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV) ze wskazaniem numeru telefonu kandydata lub adresu e-mail oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- kopie świadectw lub umowy o pracę w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ Kodeksu pracy przez Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz oświadczenie, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko młodszego referenta kontroli biletowej i przewoźników w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju**”.

Termin składania ofert upływa w dniu **06.12.2019r.**

W przypadku wysłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu.

Adres składania ofert:

Międzygminny Związek Komunikacyjny
ul. Przemysłowa 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Dodatkowe informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- Aplikacje, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
- Aplikacje, które wpłyną do Biura MZK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.
- Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biura MZK w Biuletynie Informacji Publicznej bip.mzkjastrzebie.com oraz na tablicy ogłoszeń Biura MZK, 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Przemysłowa 1.

UWAGA!

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym w ramach procedury konkursowej jest Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Przemysłowa 1, tel. 32 4763474.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Międzygminnym Związku Komunikacyjnym jest Marek Kiecka z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: mzk.sekretariat@mzkjastrzebie.com lub telefonicznie: 32 4763 474.



3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji w ramach procedury konkursowej (na podstawie art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia) i nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia zwycięzców konkursu.
5. Dane kandydata konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu., prawo cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 w Warszawie, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych wynikające z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w konkursie i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
10. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z up. Dyrektora MZK
GŁÓWNA KSIĘGOWA ZWIĄZKŁ
mgr Grażyna Pocheć

Jastrzębie-Zdrój, dn. 22.11.2019r.